



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ “ -ЯМБОЛ
✉8600 Ямбол ул."Битоля"№ 35, ☎046/ 66 43 54;66 43, ou_petrini@abv.bg

X Румяна Тропчева

Румяна Тропчева

директор

Подписано от: Romyana Filipova Tropcheva

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ”

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/11.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 9/15.09.2020 г. на директора на училището.

ОУ „Николай Петрини” има следните характеристики:

- ✓ *Основно училище, неспециализирано, общинско; в областен град.*
- ✓ *През уч. 2020/2021 г. в училището се обучават 667 ученици от I до VII клас.*
- ✓ *Целодневна организация на учебния ден е създадена за 270 ученици от начален и прогимназиален етап .*
- ✓ *В училището се обучават 18 ученици със специални образователни потребности.*

- ✓ *Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.*
- ✓ *Училището развива дейност по европейски и международни проекти.*

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебната 2019/2020 г. цялостната дейност на ОУ „Николай Петрини” протече съгласно залегналите в учебния план задачи. В училището се обучаваха 587 ученици, разпределени в 25 паралелки и една подготвителна група.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ООП. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на ООП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на ООП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- От няколко години се провеждат уроци с приложение на информационни технологии по отделните учебни предмети. Успешно се прилагат интерактивни методи на обучение;
- Училището има лого, знаме и елемент на униформа с отличителен знак, мажоретен състав;
- Училищните традиции – откриване на учебната година и посрещане на първокласниците, Патронен празник с голям коледен концерт в залата на община Ямбол, Коледен базар, празници на буквите тържествено честване на 24 май – ежегодно се обогатяват и развиват;
- Тържествата за честване патронния празник на училището;
- Награждаване на ученици, завоювали много индивидуални и отборни отличия в спортни състезания, олимпиади и конкурси;

- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.
- Направен бе ремонт на 6 класни стаи на 4. етаж;
- Завърши обновяването на училищната библиотека, която бе боядисана и украсена с фризове. Закупени бяха нови книги с цел обновяване на книжния фонд

Учителският екип има възможност да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският екип отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е Отличен 5,64.

✓ **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС**

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	48.10	41.50	+ 6.6	51.06	- 2.96
Математика	27.93	31.21	- 3.28	36.33	- 8.4

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите по БЕЛ са с 6,6 т. над средния резултат за областта и с 2,96 т. под националния резултат, което показва едно много добро ниво на подготовка на седмокласниците.

Резултатите по математика показват по-нисък резултат и на областно и национално ниво, което е сериозен сигнал за набелязване на мерки за преодоляване на обучителните затруднения на седмокласниците.

В ОУ „Николай Петрини” работят 53 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са: с I ПКС – 1, с II ПКС – 13; с III ПКС – 2; с IV ПКС – 11; с V ПКС – 8 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Николай Петрини” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (*най-вече от гимназиален етап*) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (*най-вече на учениците от гимназиален етап*) на родителските срещи.

- ✓ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години.
- ✓ Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Николай Петрини” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Николай Петрини” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Деятност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите,	Учебна 2020/2021 година	Педагогически и съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	възможностите и перспективите за личностна реализация.				
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	ЗДАСД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2020/2021 година	....	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	....	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната	Учебна	Учители по	Брой книги	Училищен

	библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	2020/2021 година	БЕЛ		бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2019	Учителите по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2020	Учители по ИКТ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	Учители по ИКТ	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	Учители по ИКТ	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Главен учител	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	наставници	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на	Съгласно	Директор	обезпечаване с уреди,	Бюджет на НП

	съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	сроковете на програмата		прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас	
5.3	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.6	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	Педагогическ и съветник	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо

	учебната 2020/2021 година.				
6.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“,	съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав: Диана Драгнева – ЗДУД Радостина Грозева – ст.учител БЕЛ Татяна Димова – ст.учител АЕ	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУД	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2020/2021 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от	Учебна 2020/2021	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо

	учебната дейност.	година			
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес	През учебната	Директор	Протоколи от КД на	Не е необходимо	

	от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	година		директора, ЗДУД и ЗДАСД	
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	....	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Организиране и провеждане	През	Учители в V	Резултати в	Училищен

	на образователния процес в клас съгласно новия учебен план.	учебната година	клас	края на учебната година	бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Диана Драгнева – ЗДУД Мая Михайлова – главен учител	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.				
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия,	През	....	Резултати в	Училищен

	имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	учебната година		края на учебната година	бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	среда.				
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Педагогически и съветник	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна	През	Учители	Резултати в	Не е

	и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	учебната година		края на учебната година	необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Енчо Енчев - ЗДУД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Енчо Енчев - ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

специалисти	отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <ul style="list-style-type: none"> установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 				
	<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Диана Драгнева - ЗДУД	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Популяризиране на	През	Директор	Медийно	Училищен

	училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	учебната година		отразяване	бюджет
--	--	-----------------	--	------------	--------

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Информация за ремонтни дейности 2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам.директора 3. Избор на училищна комисия по БД и план за дейността и.	
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. ноември		
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на	

		спортните дейности за учебната 2021/2022 г.	
м. юни		Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември		<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2021/2022 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2021/2022 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. • Програма ГЗЕИО • План за насърчаване и повишаване на грамотността • План за квалификационната дейност; • Училищна програма за ЦОУД • Планове на постоянно-действащи комисии в ОУ „Николай Петрини“ • Планове на МО • План на педагогическия съветник • План за обща и допълнителна подкрепа • ИУП на ученици със СОП • Актуализиране на правилника за дейността на училището • План-график за дейността на ЕПЛР • Годишен план-график за всяко дете със СОП • План за работа на мед.сестра 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Списък на учениците със СОП • План за ВТР • Правилник за БУВОТ 	
--	--	--

VII. ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО СЕ ОРГАНИЗИРА, КАТО РАБОТЯТ СЛЕДНИТЕ ПОСТОЯННИ РАБОТНИ ЕКИПИ (КОМИСИИ):

<p><u>Комисия за ритуали и празници</u> Диана Драгнева –ЗДУД - председател; Р. Грозева – ст. учител по БЕЛ; Ст. Качаков – ст. учител по ИИ; Б. Георгиева – ст. учител в ПК; Г. Димитрова – ст. учител по музика; Т. Иванова – ст. учител в начален етап; Н. Ковачева – ст. учител по физическо възпитание и спорт; Ст. Ангелова – ст. учител в начален етап; Р. Йоакимова – ст. учител по английски език, Д. Господинова, Р. Кондова</p>	<p><u>Комисия за здраве и хранене</u> Иванка Брайкова – учител по биология и здравно образование; м. с. Николова – председател, Б. Георгиева – ст. учител в ПК, М. Гинкова – ст. учител в начален етап; Ан. Христова – ст. учител в начален етап; Й. Йорданова – ст. учител в начален етап; Т. Иванова – ст. учител в начален етап; Г. Колева – ст. учител в начален етап; Ев. Ангелова – ст. учител в начален етап; Й. Александрова – ст. учител в ЦДО, Д. Панайотова, Ст. Сталева, Г. Безова.</p>
<p><u>Комисия за квалификационна и проектна дейност</u> Диана Драгнева – ЗДУД – председател; Енчо Енчев – ЗДУД Мая Михайлова – гл. учител в начален етап; Милена Колева – ст. учител по история и цивилизация; Димитрина Веселинова – ст. учител по математика; Сн. Ръбина – ст. учител в начален етап</p>	<p><u>Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетни</u> Красимира Евгениева – педагогически съветник – председател; Енчо Енчев – ЗДУД; Милена Колева – ст. учител по история и цивилизация; Йорданка Йорданова – ст. учител в начален етап; Теодор Илев – ст. учител по физическо възпитание, Тоня Боева – ст. учител в начален етап, Ст. Митев, А. Каравелов</p>
<p><u>Комисия по безопасност на движението по пътищата</u> Енчо Енчев – ЗДУД – председател; Атанас Каравелов – ст. учител; Атанас Каравелов, С. Русева – ст. учител в начален етап; Зл. Бурлакова – ст.</p>	<p><u>Комисия по транспорт</u> Енчо Енчев – председател – ст. учител, Ат. Каравелов, Ст. Качаков Т. Боева, Ев. Ангелова – ст. учители в начален етап; Галина Димитрова – ст. учител</p>

учител в начален етап; Г. Димитрова – ст. учител по музика; А. Дангова, Спаска Динева	по музика, Яна Димитрова – ст. учител по математика, Р. Грозева
<u>Комисия за поддържане на училищния сайт</u> Диана Драгнева – председател ЗДУД; Енчо Енчев – ЗДУД; М. Михайлова – гл. учител; Д. Димова – учител, ръководител комп. кабинет; Яна Димиутрова – ст.учител математика и ИКТ	<u>Комисия за прием на ученици за първи и пети клас за учебната 2021/ 2022г.</u> <u>Председател:</u> Д. Драгнева, Й. Йорданова, Т. Иванова, Д. Иванова, Т. Димова, А. Каравелов, Р. Грозева, М. Колева

VIII. ПРИВЛИЧАНЕ И ПРИОБЩАВАНЕ НА РОДИТЕЛСКАТА ОБЩЕСТВЕНОСТ ЗА АКТИВНО УЧАСТИЕ В РЕШАВАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРОБЛЕМИ:

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	
Оптимално използване на възможностите на УН и други структури за подпомагане дейността на училището;	Р. Тропчева, Председател на УН и кл. ръководители
Участие в Регионални, Национални и Международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;	Уч. ръководство и кл. р-ли
Актуализиране на връзките със следните институции: Център за ГЗ, Противопожарна охрана, ДПС, ОДК, Исторически музей, читалища, медии;	Административно ръков. и кл. р-ли
Съвместна дейност с: Общинска администрация, РУО, охранителна фирма, здравни институции полиция, съдебна власт и прокуратура, Отдел закрила на детето и др.	Уч. Ръководство и педагогически съветник
Координиране на усилията на учителската колегия и родителите за успешно обучение и възпитание на децата	Уч. Ръководство, и кл. р-ли и уч. настоятелство
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и	Кл. ръководители

училищно възпитание;	
Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми за бъдещите първокласници и петокласници;	педагогически съветник и кл. ръководители
Изготвяне на табло за информация на родителите.	Педагогически съветник и ЗДУД
Организиране на Университет за родители;	Административно ръков. и педагогически съветник
Провеждане на родителски срещи.	Административно ръков.
ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ДЕЙНОСТИ С УЧИТЕЛИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Редовни заседания на Педагогическия съвет – първата или последна сряда от месеца; • Вътрешно училищна квалификационна дейност – третата седмица от месеца • Родителски срещи по випуски: – С родителите на първокласниците – 10.09.2020 г. за запознаване с Училищния учебен план, организационни дейности и др.; – С родителите на пети клас – 08.09.20 год. за запознаване с Училищния учебен план, организационни дейности и др.; – В началото на учебната година (м. октомври 2020 год.) за всички класове и паралелки за запознаване с Вътрешни документи на училището, План за дейността, Избор на родителски активи, Графици и др. – м.12 – за всички класове и паралелки – Запознаване с успеха и дисциплината на учениците; – В началото на втория срок и при нужда — за всички класове и паралелки; – С родителите на учениците от седми — след излизане на Наредба за прием на учениците в училища с утвърден държавен прием; м. май 2021 г. – за всички – за успешно приключване на учебната година; Покана на общо училищните празници и тържества по паралелки; • Индивидуални срещи с родителите – съгласно изготвения график за консултации с родители и ученици; 	